

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Амурского
муниципального района Хабаровского края

Ганзюкова Елена Ивановна

_____ 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципально-
го района Хабаровского края**

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) **_ 11 Образование и наука**

Вид муниципального учреждения
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)
Дошкольная образовательная организация

Дата по сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды
80.10.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел __ 1 __

1. Наименование муниципальной услуги __

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Наименование потребителей муниципальной услуги

__ Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

11.784.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			20_16_год (очередной финансовый год)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
'00000000000083061041178 4000301000201002100103	не указано	не указано	От 1 года до 3 лет	Очная		Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе	Процент	001	70
						Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных)	Процент	002	85
						Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	Процент	003	100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__16__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
'000000000000083061 04117840003010002 01002100103	не указа- но	не указа- но	От 1 года до 3 лет	Очная		Число обуча- ющихся	Чело- век	001	41		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации""

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__16__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11784000301000301001100	не указано	Дети с 3 до 8 лет	не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	001	180		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка органи-

зации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

1. Наименование муниципальной услуги __

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

11.787.0

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Наименование потребителей муниципальной услуги

Физические лица

2.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_16_год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11784000100400301006100	Адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Дети с 3 до 8 лет	Очная		Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе	Процент	001	70
						Оптимальная укомплектованность учреждения квалифицированными педагогическими кадрами	Процент	002	100
						Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных)	Процент	003	85

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__16__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	КОД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11784000100400301006100	Адаптированная образовательная программа	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Дети с 3 до 8 лет	Очная		Число обучающихся	Человек	001	20		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

в. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

10. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел 4

11. Наименование муниципальной услуги __

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

11.787.0

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

12. Наименование потребителей муниципальной услуги

___ Дети - инвалиды

13. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

а. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			20_16_год (очередной финансовый год)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11784000300500201002100	Дети-инвалиды	Дети с 1 до 3 лет	не указано	Очная		Качество подготовки воспитанников образовательного учреждения к обучению в школе	Процент	001	70
						Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных)	Процент	003	85

б. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги
------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------

записи	жание муниципальной услуги			ющий условия (формы) оказания муниципальной услуги		ги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_16_ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11784000300500201002100	Дети- инвалиды	Дети с 1 до 3 лет	не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	001			

14. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

15. Порядок оказания муниципальной услуги:

а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

в. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

16. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

17.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

18. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

19. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

20. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

1. Наименование муниципальной услуги __

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

11.787.0

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2 Наименование потребителей муниципальной услуги

___ Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

а. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_16_ год (очередной финансовый год)
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11784000300500301001100	Дети-инвалиды	Дети с 3 до 8 лет	не указано	Очная	услуга				

б. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__16__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11784000300500301001100	Дети-инвалиды	Дети с 3 до 8 лет	не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	001	3		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- а. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

в. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

7.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

10. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Раздел __ 6 __

1. Наименование муниципальной услуги__

Уникальный номер

11.785.0

Присмотр и уход

2. Наименование потребителей муниципальной услуги

___ Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <6>:

по базовому
(отраслевому)
перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			20_16_ год (очередной финансовый год)
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		
							наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11785001100400009008100	Не указано	не указано	Не указано	очная		Посещаемость: в группах с 1,5 до 3 лет	Процент	001	65
						Посещаемость: в группах с 3 до 8 лет	Процент	002	65
						Показатель общей заболеваемости воспитанников образовательного учреждения	Человеко-день	003	10,6
						Выполнение натуральных норм питания в соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям	Процент	004	100
						Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги (% от числа опрошенных)	Процент	005	85

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__16__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	КОД			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11785001100400009008100	Не указано	не указано	Не указано	Очная		Число детей	Человек	001	244		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №№ 1014 " "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №№ 1155 ""Об утвержднии федерального гос-

ударственного образовательного стандарта дошкольного образования"";

Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ " "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"";

Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"";

Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---------------------------	--------------------------------------------------------------

Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания -Ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).