

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 14 г. Амуурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
протокол «12» 12 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего учреждением от
«28» сентября 2018 г. № 115-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между
Учреждением и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим регламентом и Уставом Учреждения (далее – Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися (далее – воспитанник) и (или) их родителями (законными представителями) и Учреждения.

1.3. Порядок принят с учетом мнения управляющего совета.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. В случае приема на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора.

2.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

2.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.2.4. По инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости присмотра и ухода за воспитанником.

4.2.5. По инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.3. Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.4. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с воспитанником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника могут выдавать родителям (законным представителям) приказ об отчислении.

4.7. При отчислении воспитанника Учреждение выдает его родителям (законным представителям) личное дело воспитанника;

При переводе воспитанника Учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Восстановление воспитанника в Учреждении

5.1. Восстановление воспитанников в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника утверждается приказом руководителя Учреждения.



В деле прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
Заведующий _____ Л.И.Сенькина