

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО

Н.Е.Сиденкова

дл 2020

ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО

заведующий учреждением

Л.И.Сенькина

2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ № 14 г. Амуурска на 2020 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	январь	заведующий
2.	Разработка и согласование плана работ по антитеррористической деятельности	январь	антитеррористическая группа
3.	Внесение изменений в паспорт безопасности ДОУ	по мере необходимости	заведующий, зам.зав. по АХЧ
4.	Обновление информации по антитеррору, разработка памяток	один раз в полугодие (январь, июль)	зам.зав. по АХЧ
5.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	один раз в квартал (январь, апрель, июль, октябрь)	старший воспитатель
6.	Обновление списков оповещения, контактных телефонов служб	по мере необходимости	зам.зав. по АХЧ
7.	Проведение комплексного обследования помещений и территории	один раз в квартал (январь, апрель, июль, октябрь)	антитеррористическая группа
8.	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	постоянно	сторожа
9.	Обеспечение контроля за ввозимыми на территорию ДОУ грузами.	постоянно	зам.зав. по АХЧ, кладовщик, сторожа
10.	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности	два раза в год (май, декабрь)	заведующий, зам.зав. по АХЧ
11.	Проведение инструктажа по пропускному режиму	два раза в год (январь, июнь)	зам.зав. по АХЧ
12.	Проведение инструктажа по действиям при обнаружении предмета, похожего на	два раза в год (январь, июнь)	зам.зав. по АХЧ

	взрывное устройство		
13.	Проведение тренировки по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате заложников	два раза в год (февраль, июль)	зам.зав. по АХЧ
14.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения	постоянно	сторожа, зам.зав. по АХЧ
15.	Регулярное информирование сотрудников о профилактических мероприятиях по экстремизму, терроризму	два раза в год (январь, июль)	зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель
16.	Проведение заседания антитеррористической группы	два раза в год (январь, июнь)	председатель группы
17.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.	два раза в год (март, сентябрь)	заведующий, зам.зав. по АХЧ, старший воспитатель
18.	Проведение мероприятий направленных на воспитание подрастающего поколения в духе толерантности, миролюбия, повышения устойчивости к негативному влиянию	по плану, один раз в полугодие (февраль, август)	старший воспитатель, воспитатели
19.	Формирование идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения в дошкольном учреждении	по плану	старший воспитатель, воспитатели

Разработал зам.зав.по АХЧ
Шапошникова В.А. *Шапошникова*