

Утвержден
приказом № 140/1-Д
от 09.08.2018.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ № 14 г.Амурска
на 2018-2019 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ № 14 г. Амурска).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ № 14 г. Амурска;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 14 г. Амурска).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВОР
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы	Август	Заведующий ДОУ

комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 14 г. Амурска.		
1.4. Ознакомление работников МБДОУ № 14 г. Амурска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	'заместитель заведующего по ВОР
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ № 14 г. Амурска, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 14 г. Амурска	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВОР
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 14 г. Амурска в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ № 14 г. Амурска.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВОР
2.4. Информирование родителей о телефонах «горячей линии»	Постоянно	старший воспитатель
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ № 14 г. Амурска	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 14 г. Амурска при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ № 14 г. Амурска, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта, старший воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ № 14 г. Амурска по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 		
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ № 14 г. Амурска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХЧ
2.11. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ № 14 г. Амурска в отношении коррупции.	1 раз в год	заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель
2.12. Проведение отчетов заведующего МБДОУ № 14 г. Амурска перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.13. Инструктивные совещания работников МБДОУ № 14 г. Амурска «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ № 14 г. Амурска и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	старший воспитатель
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ № 14 г. Амурска в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель

		заведующего по ВОР
3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	старший воспитатель
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ № 14 г. Амурска, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 14 г. Амурска	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 14 г. Амурска, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог
4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 14 г. Амурска для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ № 14 г. Амурска, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	ответственный за ведение сайта
4.4. Размещение на сайте МБДОУ № 14 г. Амурска ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта
4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий ДОУ, председатель Управляющего совета МБДОУ № 14 г. Амурска