

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 14 г. Амурска

протокол от 27.08.21 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 14 г. Амурска
В.А. Буддучакова
№ _____ -Д от «27» 08 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края
на 2021 – 2022 учебный год

г. Амурск

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.....	3
ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ.....	9
РАЗДЕЛ I. Работа с кадрами.....	10
<i>Формы работы</i>	10
<i>Повышение квалификации</i>	12
<i>Аттестация на I-ю и высшую категорию</i>	13
<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>	14
<i>Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности</i>	14
<i>Самообразование педагогов</i>	15
РАЗДЕЛ II. Организационно-педагогическая работа	17
РАЗДЕЛ III. Система внутреннего мониторинга	22
РАЗДЕЛ IV. Взаимодействие с семьями и другими организациями	24
<i>План мероприятий по взаимодействию МБДОУ № 14 г. Амурска с семьями воспитанников</i>	24
<i>План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы</i>	26
<i>Перспективный план работы с заинтересованными организациями</i>	28
РАЗДЕЛ V. Административно-хозяйственная деятельность	29

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. *Учебный план непосредственно образовательной деятельности по возрастным группам на 2021-2022 учебный год в МБДОУ №14 г. Амурска*

Приложение 2. *Годовой календарный учебный график*

Приложение 3. *Сетка непосредственно образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год*

Приложение 4. *Комплексно-тематическое планирование*

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края
Сокращенное наименование	МБДОУ № 14 г. Амурска
Тип и вид	Тип: дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад комбинированного вида
Организационно-правовая форма ДОУ	Муниципальное бюджетное учреждение
Год постройки	1973 год
Учредитель	Орган местного самоуправления муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице Управления образования Амурского муниципального района Хабаровского края
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Лицензии на правоведения образовательной деятельности (бессрочной), регистрационный номер № 2208 от 09.02.2016 г. (серия 27Л01 № 0001307) по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	1022700650554
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2706013894
Ф.И.О. руководителя	Булдучакова Валерия Александровна
Место нахождения Учреждения	682640, г. Амурск, пр. Комсомольский 13-А
Электронная почта	mdoy_14@mail.ru
Сайт	http://mdou14amursk.ucoz.ru
Телефон	8(42142)99-6-78
Управление МБДОУ № 14 г. Амурска	
Коллегиальные органы управления	Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Общее родительское собрание
<i>Административно – управленческий персонал</i>	
Булдучакова Валерия Александровна	Заведующий ДОУ, высшее педагогическое образование, стаж работы 8 лет

Синяговская Татьяна Петровна	Главный бухгалтер, высшее экономическое образование, стаж работы 17 лет
Аббасова Мария Ивановна	И.о. заместитель заведующего по ВОР, высшее педагогическое образование, стаж работы 9 лет
Иванкина Татьяна Леонидовна	И.о. заместитель заведующего по АХЧ, высшее экономическое, стаж работы 3 года
<i>Организация работы дошкольного учреждения</i>	
Количество детей	254 чел.
Количество групп	11 групп из них: - 2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР); - 9 групп общеразвивающей направленности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 группы раннего возраста (дети с 1,5 до 3 лет); ▪ 7 дошкольных групп (дети с 3 до 7 лет).
Режим работы	с 07.00 до 19.00 Выходные дни: суббота – воскресенье
Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата внесения записи в ЕГРЮЛ – 10.12.2015; ГРН – 2112728016036; Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 8 по Хабаровскому краю; Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 22 ноября 2002 года; Инспекция Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району, серия 27 № 00470077
Данные документа о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 30 сентября 1994 г., Межрайонной ИФНС № 8 по Хабаровскому краю, КПП 270601001, серия 27 № 001778794
Реквизиты документов, подтверждающих право собственности зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления	Свидетельство о государственной регистрации права – здание – детский сад (27-АВ 637320, дата выдачи – 15.02.2012 года, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю)

образовательной деятельности	Свидетельство о государственной регистрации права – земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование) 27-АВ 637322 дата выдачи 16.02.2012 года, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 27.99.23.000.М.001018.10.18 от 31.10.2018 года № 2915818 Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю
Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности	Заключение № 16 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 28 ноября 2018 года Главное Управление МЧС России по Хабаровскому краю
Устав образовательного учреждения	Утвержден приказом начальника управления образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края 07 декабря 2015 года № 519-Д. Зарегистрирован 09.09.1994 г. № 355 администрация г. Амурска Амурского района

Наличие локальных актов образовательного учреждения

В части содержания образования, организации образовательного процесса	<p>Коллективный договор</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка работников</p> <p>Правила внутреннего распорядка воспитанников</p> <p>Положение об Управляющем Совете</p> <p>Положением об Общем собрании коллектива</p> <p>Положение о Педагогическом совете</p> <p>Положением об общем родительском собрании</p> <p>Положением о персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей)</p> <p>Положением о системе управления охраной труда</p> <p>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</p> <p>Программа развития ДОУ</p>
---	--

В структуре Годового плана работы МБДОУ № 14 на 2021-2022 учебный год (далее План) выделены две части: *инвариантная* и *вариативная*.

Инвариантная часть реализует обязательную часть ООП ДО МБДОУ № 14 г. Амурска, в основу которой положена Образовательная программа дошкольного образования «Мозаика». А/Сост. Белькович В.Ю., Гребёнкина Н.В., Кильдышева И.А.

В группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи воспитательно-образовательный процесс выстраивается на основе Адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи (далее АООП). Основной базой АООП являются:

1. Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи под редакцией профессора Л.В. Лопатиной.

2. Парциальная программа под редакцией Т.В. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Программа по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей».

Обязательная часть ООП ДО МБДОУ № 14 г. Амурска предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях. Инвариантная часть реализуется через непосредственную образовательную деятельность (НОД), в этот перечень входит НОД, предусматривающая реализацию дополнительных парциальных программ.

Вариативная часть реализует часть ООП ДО МБДОУ № 14 г. Амурска, формируемую участниками образовательных отношений, которая позволяет более полно осуществлять социальный заказ на образовательные услуги и учитывать специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Вариативная часть включает в себя, в том числе, занятия по дополнительным парциальным программам и занятия кружковой деятельностью.

Региональный компонент согласуется с требованиями федерального компонента и реализуется посредством интеграции его в занятия и совместную деятельность воспитателей и детей.

В МБДОУ № 14 г. Амурска созданы благоприятные условия для развития целостной личности ребёнка – его активности, самостоятельности, эмоциональной отзывчивости к окружающему миру, творческого потенциала:

Развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение атрибутов, материала и игрушек по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;

- тренажёрный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории детского сада имеются 11 прогулочных участков и физкультурный участок.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Трепша Светлана Сергеевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 39 лет.

Музыкальный руководитель: Данильченко Татьяна Владимировна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 8 лет.

Музыкальный руководитель: Гурская Ольга Евгеньевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 16 лет.

Педагог-психолог: Голованёва Ольга Юрьевна, образование высшее, стаж работы в должности 17 лет.

Учитель-логопед: Мальченко Любовь Васильевна, образование высшее, стаж работы в должности 19 лет.

Учитель-логопед: Попова Светлана Геннадьевна, образование высшее, стаж работы в должности 26 лет.

Также в МБДОУ № 14 г. Амурска оказываются дополнительные образовательные и оздоровительные услуги:

Таблица 1.

№ п/п	Название кружка	№ группы, возраст	Ф.И.О. руководителя кружка	График работы
1.	Креатив	Вторая младшая группа № 11	Матвеева К.А., Шахматова С.А.	2 раза в неделю во второй половине дня
2.	Изобразим-ка	Вторая младшая группа № 8	Дюжая В.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
3.	В гостях у сказки	Вторая младшая группа № 8	Салмонова В.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
4.	Говорушки	Средняя группа № 2	Петухова М.Г.	1 раз в неделю во второй половине дня
5.	Народные мотивы	Средняя группа № 2	Михайленко Г.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
6.	Учимся думать	Подготовительная к школе группа № 4	Дивень И.П.	1 раз в неделю во второй половине дня
7.	Привет от Деда	Старшая группа	Ивачёва И.А.	1 раз в неделю

	Буквоеда	№ 10		во второй половине дня
8.	Воображайка	Старшая группа № 10	Пешкова Л.П.	1 раз в неделю во второй половине дня
9.	Карапушки в гостях у Эколят	Средняя группа № 5	Беломестнова М.Г.	1 раз в неделю во второй половине дня
10.	Говорунчики	Средняя группа № 5	Адамовская Н.А.	1 раз в неделю во второй половине дня
11.	Юный эколог	Старшая группа № 7	Кольцова Г.В.	1 раз в неделю во второй половине дня
12.	Страна оригами	Старшая группа № 7	Ковальчук Н.А.	1 раз в неделю во второй половине дня
13.	Юные экономисты	Подготовительная к школе группа № 9	Конкина О.А	1 раз в неделю во второй половине дня
14.	Рисуем с карапушками	Подготовительная к школе группа № 9	Шевченко В.Г.	1 раз в неделю во второй половине дня
15	Страна Игралия	Вторая младшая группа № 6	Дербенева С.П.	1 раз в неделю во второй половине дня
16	Как приручить тень	Подготовительные к школе группы	Трепша С.С.	1 раз в неделю во второй половине дня

Анализ работы за прошлый год представлен в Отчёте о самообследовании МБДОУ № 14 г. Амурска за 2020 год.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2021 - 2022 учебный год

Таблица 2.

Годовые задачи	Предполагаемый результат
<p>1. Создать организационно – педагогические условия для эффективного внедрения и управления программы воспитания, изменениями и дополнениями воспитательной системы Учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, • формирования основ базовой культуры личности ребенка, • всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, • развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, • осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.
<p>2. Продолжать оптимизировать духовно-нравственное воспитание детей, как системные условия личностного развития ребенка в социокультурном пространстве Учреждения и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение эмоционального комфорта детей и увеличение динамики детского развития. ▪ Продолжать формировать начальные представления о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп. ▪ Нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами. ▪ Формирование чувства собственного достоинства, как представителя своего народа и уважения к представителям других национальностей. ▪ Сформированная способность детей эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей. ▪ Успешная социализация детей, нуждающихся в социальной защите. ▪ Системное повышение мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к изменению содержания работы по формированию нравственно-этических ценностей в рамках сотрудничества, равенства и партнерства. ▪ Положительная динамика в усвоении участниками

	<p>образовательного процесса правил и норм поведения в обществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Максимальное предотвращение социальной изоляции семей.
<p>3. Создать условия для внедрения и развития современной системы наставничества, как стратегического ресурса повышения качества дошкольного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение уровня мотивированности и осознанности молодого педагога в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования. ▪ Создание устойчивого партнерства представителей образовательной организации, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив. ▪ Успешно реализованные и представленные результаты проектной деятельности (совместно с наставником)

РАЗДЕЛ I. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации приоритетных направлений ДООУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

С учетом приоритетных направлений деятельности МБДОУ № 14 г. Амурска спланирована система годовых задач, служащая неким стержнем, вокруг которого строится изучение нового.

Для решения годовых задач предусмотрены следующие формы работы с кадрами:

Таблица 2.

№ п/п	Содержание методической работы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Занятие 1.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: <ul style="list-style-type: none"> - «Помоги ближнему!» (Тема: Установка на выявление общих устремлений, желаний и потребностей) 	<p>Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Творческая группа Педагог-психолог</p>
2.	<i>Открытый просмотр</i> родительских собраний	Воспитатели групп
ОКТАБРЬ		
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Занятие 2.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: <ul style="list-style-type: none"> - «Помоги ближнему!» (Тема: Способность получать удовлетворение от оказания помощи Другому и его поддержка) 	<p>Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа</p>
НОЯБРЬ		
1.	Заседание МИП по теме: «Воспитание этикета у детей как	Аббасова М.И., и.о.

	важный компонент нравственного воспитания».	зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа Гриднева Е.В., старший воспитатель
2.	<i>Занятие 3.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Давай жить дружно!»	Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа
ДЕКАБРЬ		
1.	Тренинг с педагогами и родителями «Стань лучше ради Другого!»	Воспитатели, узкие специалисты Творческая группа
2.	<i>Брифинг</i> «Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки»	Музыкальные руководители: Данильченко Т.В., Гурская О.Е.
ЯНВАРЬ		
1.	Конкурс для педагогов. Лучшая разработка конспекта занятия по теме: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами физической культуры и спорта».	Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа Воспитатели
ФЕВРАЛЬ		
1.	Заседание МИП по теме: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами физической культуры и спорта».	Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа Воспитатели Гриднева Е.В., старший воспитатель
2.	Фотовыставка «Зимние забавы в Малых Карпушах»	Творческая группа
МАРТ		
1.	<i>Занятие 4.</i> в рамках обучающего курса для педагогов «Мы разные, но дружные!»: - «Все делаем вместе!»	Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа
2.	Юные кулинары — друзья карапушек «Выпечка различных изделий из теста» (работа с тестом)	Творческая группа Педагоги ДОУ
АПРЕЛЬ		
1.	<i>Заседание МИП</i> по теме: «Формирование культуры толерантности у педагогов дошкольного образования. Воспитание толерантности начинается с педагога».	Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Педагог-психолог Творческая группа Воспитатели Гриднева Е.В., старший воспитатель

2.	Конкурс для педагогов на лучшую разработку педагогического квеста по теме: «Формирование культуры толерантности у педагогов дошкольного образования. Воспитание толерантности начинается с педагога».	Творческая группа Педагоги ДОУ
МАЙ		
1.	Обобщение опыта работы педагогов МБДОУ № 14 г. Амурска по реализации инновационного проекта	Аббасова М.И., и.о. зам.зав. по ВОР Творческая группа

При обеспечении методическими мероприятиями реализацию годовых задач, в годовой план вводятся иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

Повышение квалификации

Таблица 3.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оказание первой медицинской помощи: все педагоги. ▪ Сопровождение детей с ОВЗ: нет ▪ Профессиональная компетентность педагога в соответствии с ФГОС: Кольцова Г.В., Ковальчук Н.А., Трепша С.С. 	Сентябрь В течение учебного года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
2.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение учебного года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану (см. Таблица 2).	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания,	В течение учебного года	Педагоги

	оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
6.	Корректировка комплексно-тематического планирования работы	В течение учебного года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
7.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение учебного года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
8.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
9.	Участие в работе ППк	В течение учебного года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
10.	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	По плану (см. Таблица 2).	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель

Аттестация на 1-ю и высшую категории

Таблица 4.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление планов с целью оказания помощи специалистам и воспитателям, готовящимся к аттестации.	Сентябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
2.	Индивидуальные беседы с воспитателями и специалистами, подавшими заявление на аттестацию.	Октябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
3.	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Октябрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
4.	Изучение работы специалистов и воспитателей, подавших заявление на аттестацию.	Ноябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
5.	Подготовка карт результативности, портфолио.	Ноябрь	Педагоги
6.	Работа с аттестуемыми воспитателями.	Декабрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Таблица 5.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление планов с целью оказания помощи молодым специалистам и воспитателям, готовящимся к аттестации.	Сентябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
2.	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	Октябрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
3.	Оформление и ознакомление кандидатов с представлением.	1 раз в квартал	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
4.	Прохождение процедуры аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии.	Октябрь, январь, март	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Педагоги
5.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

Таблица 6.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Октябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации.	Октябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации.	Октябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
5.	Организация процедуры аттестации. Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
6.	Экспертиза педагогической деятельности.	Октябрь, январь, март	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
7.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР

Самообразование педагогов

Таблица 7.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Сентябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Педагоги
2.	Составление педагогами планов по самообразованию.	Октябрь	Педагоги
3.	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в определении содержания работы по самообразованию; ▪ выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; ▪ составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. 	Сентябрь-октябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
4.	Теоретическое изучение проблемы.	Октябрь-ноябрь	Педагоги
5.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Ноябрь-май	Педагоги
6.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР

Темы по самообразованию

Таблица 8.

Ф.И.О.	Тема
Петухова М.Г.	«Развитие речи у детей средствами сказкотерапии с использованием русских народных сказок (с 2021 г. по 2022 г.)»
Михайленко Г.В.	«Воспитание культуры поведения детей 4-5 лет. (с 2021 г. по 2022 г.)»
Адамовская Н.А.	Развитие связной речи у детей среднего дошкольного возраста (с 2021 г. по 2022 г.)
Ковальчук Н.А.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности (с 2020 г. по 2022 г.)
Кольцова Г.В.	Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности (с 2021 г. по 2022 г.)
Дербенёва С.П.	Развитие эмоционального интеллекта у младших дошкольников (с 2021г. по 2023 г.)

Дивень И.П.	Формирование словаря старших дошкольников с ТНР через знакомство с фразеологизмами (с 2019 г. по 2022 г.)
Трепша С.С.	Развитие физических качеств дошкольников в рамках олимпийского образования (с 2019 г. по 2023 г.)
Прокопичева В.А.	Формирование элементарных математических способностей у дошкольников посредством дидактических игр (с 2021 г. по 2022 г.)
Монастырева А.Ф.	Развитие мелкой моторики и речевой активности посредством пальчиковых игр (с 2021 г. по 2023 г.)
Лукьянова А.В.	Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в различных видах деятельности (с 2021 г. по 2022 г.)
Данильченко Т.В.	Формирование активного восприятия музыкального искусства через осознание детьми дошкольного возраста драматургии музыкального произведения (с 2019 г. по 2022 г.)
Голованёва О.Ю.	Применение методов эйдетики в коррекционно-развивающей работе с дошкольниками 6-7 лет (с 2019 г. по 2022 г.)
Ивачёва И.А.	Духовно-нравственное воспитание детей через приобщение к художественной литературе (с 2021 г. по 2024 г.)
Конкина О.А.	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания (с 2019 г. по 2022 г.)
Матвеева К.А.	Организация развивающей предметно-пространственной среды как средство сенсорного развития ребёнка раннего возраста (с 2019 г. по 2022 г.)
Шахматова С.А.	Театрализованная деятельность, как эффективное средство развития речи детей дошкольного возраста. (с 2021г. по 2024г.)
Шадрина Е.А.	Развитие эмоционального интеллекта у младших дошкольников (с 2021г. по 2023г.)
Шевченко В.Г.	Развитие познавательной активности через экологическое воспитание (с 2021 г. по 2022 г.)
Мальченко Л.В.	Коррекционно-развивающие технологии формирования коммуникативной культуры дошкольников с ТНР (с 2019 г. по 2022 г.)
Пешкова Л.П.	Сетевое взаимодействие с социальными партнерами в рамках реализации задач экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста с ТНР (с 2019 г. по 2023 г.)
Попова С.Г.	Содержание и организация работы учителя-логопеда с детьми раннего и младшего дошкольного возраста (с 2019 г. по 2023 г.)
Гурская О.Е.	Музыкально-творческая деятельность оздоровительной направленности (с 2021 г. по 2023 г.)
Дюжая В.В.	Создание условий для развития моторики и творческих способностей детей раннего возраста посредством экспериментирования с материалами необходимыми для работы в нетрадиционных техниках рисования. (с 2021 г. по 2022 г.)
Беломестнова М.Г.	Экспериментирование, как средство развития познавательной

	активности детей среднего дошкольного возраста. (с 2021 г. по 2022 г.)
Салмонова В.В.	Сказкотерапия как средство развития речи детей раннего возраста. (с 2021 г. по 2022 г.)
Котовщикова Е.В.	Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр. (с 2021 г. по 2022 г.)

РАЗДЕЛ II. Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Таблица 9.

№ п/п	Содержание методической работы	Сроки	Ответственные
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1.	<p><i>«Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ на 2021-2022 учебный год»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2021–2022 учебный год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОУ, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение годового календарного графика, годового плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Решение педсовета. 	Август	Гриднева Е.В., старший воспитатель
2.	<i>Психолого-педагогические условия, обеспечивающие воспитание ребенка в сфере</i>	Октябрь	Аббасова М.И., зам. зав. по ВОР

	<p><i>его личностного развития</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги мониторинга. 3. Формирование нравственно-этических норм и представлений у детей раннего и дошкольного возраста. 4. Использование технологии «ДЕТСКИЙ СОВЕТ» в образовательном процессе ДОО 5. Волонтерский отряд дошколят «Добрые сердца». Формирование у детей позитивных установок на добровольческую деятельность. 6. Организация работы родительского клуба «Дорогою Добра». 7. Педагогическая минутка – решение ситуативных задач по теме педсовета. 8. Принятие проекта решения. 		Гриднева Е.В., старший воспитатель Творческая группа
3.	<p><i>«Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОО»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Обсудить организацию работы ДОО по физическому развитию (заведующий ДОО). 3. Познакомить педагогов с современными технологиями в работе с детьми дошкольного возраста (старший воспитатель). 4. Организовать видеопросмотр фрагментов образовательной деятельности с детьми по теме «Формирование навыков здорового образа жизни» (воспитатели). 5. Проанализировать результаты профилактики заболеваний в ДОУ (медицинская сестра). 6. Обсудить, какое влияние оказывает музыка на здоровье детей (музыкальный руководитель) 7. Принять проект решения. 	Февраль	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Творческая группа
4.	<p><i>Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач. 2. Обсуждение и анализ результатов 	Май	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель

	<p>воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчёты воспитателей.</p> <p>3. Обсуждение результатов анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчёт педагога-психолога.</p> <p>4. Обсуждение проекта организации летней оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>5. Утверждение плана работы, режима дня групп, сетки занимательных дел на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Принятие проекта решения.</p>		
ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ			
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс-выставка «Веселый огород» ▪ Конкурс рисунков с участием родителей «Мы за мир без терроризма» 	Сентябрь	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Акция «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям) Викторина-кроссворд: Учимся разгадывать кроссворды «На какой улице живут карапушки?» ▪ Смотр-конкурс групповых центров по познавательной -исследовательской деятельности 	Октябрь	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотоконкурс «Мы дружим с этикетом» ▪ Мини-этюды по сказочной истории «Как карапушка Клякса грибы собирал» ▪ Выставка детских работ Юным художникам: «Превращение волшебных кругов в запрещающие знаки» 	Ноябрь	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку Смотр-конкурс «Театральный уголок» 	Декабрь	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотовернисаж «Активный зимний отдых всей семьей» ▪ Конкурс зимних участков 	Январь	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс юных путешественников «В некотором царстве, в незнакомом государстве» (в рамках преемственности с начальной школой) ▪ Конкурс проектов «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста средствами физической культуры и спорта» 	Февраль	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ МИНИ-проект Юным музыкантам и поэтам: «Походная песенка» ▪ Выставка детского творчества «Подарок» (из цикла «Родители и дети») 	Март	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс «Пришла красавица-весна» 		
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс для педагогов на лучшую разработку педагогического квеста по теме: «Формирование культуры толерантности» ▪ Выставка детских работ «Космические просторы» 	Апрель	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс рисунков «Я рисую Победу!» ▪ Конкурс чтецов «Через века, через года – помните!» ▪ МИНИ-проект Юным скульпторам: «Букет цветов для друзей» ▪ Фотовыставка «Улыбки детей» 	Май	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА			
1.	Осуществление информационно-методической подготовки участников проекта к проведению инновационной деятельности	Сентябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Творческая группа
2.	Разработка и утверждение плана работы детского Совета на 2021-2022 уч.год		Октябрь
3.	Подготовка к районной тематической неделе		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
4.	Подготовка и проведение тематических дней: <ul style="list-style-type: none"> ▪ День здоровья ▪ День матери ▪ День народного единства 	Ноябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
5.	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой».		Гриднева Е.В., старший воспитатель
6.	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению.	Декабрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Музыкальные руководители
7.	Тренинг с педагогами и родителями «Стань лучше ради Другого!»		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
8.	Отчеты воспитателей о ходе самообразования «Это интересно знать»		Гриднева Е.В., старший воспитатель

			Педагоги Педагог-психолог
9.	Организация тематического дня СПАСИБО (11 января).	Январь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
10.	Проведение для педагогов открытых режимных моментов	Февраль	Гриднева Е.В., старший воспитатель
11.	Обсуждение сценариев и проведение: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дня защитника Отечества ▪ Масленица 		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Музыкальные руководители
12.	Подготовка к 8 Марта.		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Музыкальные руководители
13.	Оформление выставки «Работа с детьми весной» в методическом кабинете.	Март	Гриднева Е.В., старший воспитатель
14.	Подготовка и проведение тематической недели «Мамин праздник».		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
15.	Составление карты педагогического мастерства.	Апрель	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
16.	Проведение анализа выполнения программы за год.		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
17.	Подготовка и проведение тематической недели «Космическое путешествие».		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
18.	Организация и проведение тематического праздника «День Земли» (22 апреля).		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Музыкальные руководители
19.	Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету».		Гриднева Е.В., старший воспитатель

20.	Подготовка и проведение тематических дней «День Победы».	Май	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
21.	Подготовка и проведение праздника «Выпуск в школу».		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Музыкальные руководители
22.	Подготовка к летней оздоровительной работе в ДОО.		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
23.	Обобщение опыта работы педагогов МБДОУ № 14 г. Амурска по реализации инновационного проекта		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Творческая группа
24.	Подведение итогов инновационной деятельности, внесение изменений и корректив при необходимости в воспитательно-образовательную систему МБДОУ № 14 г. Амурска		Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Творческая группа

РАЗДЕЛ III. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу МБДОУ № 14 г. Амурска в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения годовых задач разработаны анкеты для родителей «Морально-психологический климат в ДОО», «Раннее обучение английскому языку в ДОО», «Выявление уровня развития ценностно-смысловой сферы личности» и др. Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач проводятся внутренние проверки.

Таблица 10.

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Сентябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР

2.	Выявление уровня работы ДОУ по первой годовой задаче	Тематический	Октябрь	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Оперативный	Октябрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса	Оперативный	Ноябрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
5.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	Оперативный	Декабрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
6.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	Оперативный	Январь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
7.	Выявление уровня работы ДОУ по второй годовой задаче	Тематический	Февраль	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
8.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Оперативный	Март	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
9.	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения.	Оперативный	Апрель	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В.,

				старший воспитатель
10.	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель

Вопросы, требующие постоянного контроля:

- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Соблюдение здоровьесберегающего режима.
- Организация питания.
- Выполнение санитарно-эпидемиологических требований.
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
- Техника безопасности.
- Анализ заболеваемости.

РАЗДЕЛ IV. Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию МБДОУ № 14 г. Амурска с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Таблица 11.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021–2022 учебный год	Сентябрь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
2.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги Педагог-психолог

3.	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Октябрь	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР
5.	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, Трешпа С.С. инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Педагоги
5.7	Консультации для родителей по готовности детей к обучению в школе	В течение года	Педагоги, Головонёва О.Ю., педагог-психолог

5.8	Консультации для родителей по правам ребёнка	В течение года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
6.	<i>Общие родительские собрания</i>		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль - июнь	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель
6.2	Об итогах работы за год. О летне-оздоровительной работе.	Май	Булдучакова В.А., заведующий Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
7.	<i>Родительские собрания в группах</i>		
7.1	Вводное собрание: 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета.	Сентябрь-октябрь	Педагоги групп
7.2	Тематические собрания	В течение года	Педагоги групп
7.3	Итоговое собрание: 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Май	Педагоги групп

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: создание условий для успешной адаптации воспитанников на уровнях – детский сад – начальная школа, совершенствование единого образовательного пространства.

Таблица 12.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			

1.1.	Встреча воспитателей МБДОУ № 14 г. Амурска и учителей начальных классов МБОУ СОШ № 5 по определению вопросов преемственности, над которыми предстоит работать в 2021-2022 учебном году.	Май	администрация учреждений
1.2.	Заключение договора о сотрудничестве и совместной деятельности между школой и дошкольным образовательным учреждением.	Август года	администрация учреждений
1.3.	Согласование плана работы по преемственности МБОУ СОШ № 5 и МБДОУ №14 г. Амурска на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь года	администрация учреждений

2. Работа с детьми

2.1.	Экскурсии воспитанников детского сада в школу в рамках Дня открытых дверей в МБОУ СОШ № 5.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов
2.2.	Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к обучению в школе	Апрель - май	Педагог-психолог ДОУ,
2.3.	Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе «Адаптация первоклассников»	Сентябрь - май	Учителя начальных классов, педагогпсихолог
2.4.	Выступление Агитбригады отряда «ЮИД» МБОУ СОШ № 5 по проблеме безопасности дорожного движения. Посвящение дошкольников в пешеходы.	Октябрь	Педагог МБОУ СОШ № 5 Е.М. Терновая
2.5.	Совместное участие в проектной деятельности воспитанников ДОУ и учащихся МБОУ СОШ № 5	Сентябрь - май	учителя начальных классов, воспитатели подготовительных к школе групп
	Посещение дошкольниками подготовительные курсы «Школа выходного дня»	Март - май	учителя начальных классов, родители, воспитатели подготовительных к школе групп
2.6.	Организация ППРС, оформление в группе уголка «Будущего школьника» для игры в школу	Сентябрь - май	Воспитатели подготовительной к школе группы
2.7.	Беседы о школе, профессии учителя Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, школьных принадлежностей	Сентябрь - май	Воспитатели подготовительной к школе группы
2.8.	«Библиодесант» дошкольников в школьную библиотеку. Знакомство детей с работой школьной библиотеки.	Декабрь; апрель	Школьный библиотекарь Воспитатели групп
2.9.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми с низким уровнем готовности к школьному обучению	Еженедельно	Воспитатели МБДОУ №14
2.10.	Участие в школьных мероприятиях, мастер-классах, внеурочной деятельности (по согласованию, малыми группами)	В течение года по расписанию занятий	Ам. Дир. по УВР, рук. ШМО начальных классов

3. Работа с родителями

3.1.	Размещение информации для родителей на сайте МБДОУ №14 г. Амурска	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.
3.2.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”	Апрель	Воспитатели подготовительной к школе группы , учителя первых классов
3.3.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Декабрь	Воспитатели подготовительной к школе группы
	Консультации учителей начальных классов для родителей на тему: «В первый класс – первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	В течение года по запросам родителей	учителя первых классов
	Оформление информационного стенда: <ul style="list-style-type: none"> • «Советы родителям будущих первоклассников», • «Как подготовить ребенка к школе», • «Учим детей считать, писать, читать», • «Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе». 	В течение года	руководитель МО учителей начальных классов
3.4.	День открытых дверей в МБОУ СОШ № 5.	Апрель	администрация МБОУ СОШ № 5
3.5.	Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.	Март, Апрель	Педагог-психолог,
4. Взаимодействие педагогов			
4.1.	Круглый стол «Проблемы профилактики школьной дезадаптации выпускников МБДОУ № 14 г.Амурска»	Декабрь	администрация учреждений, Психолог школы, педагог-психолог ДОУ, воспитатели подготовительных к школе групп
4.2.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и в детском саду.	В течение года	администрация учреждений
4.3.	Приглашение учителей МБОУ СОШ № 5 на педагогический совет по воспитательной программе.	Октябрь	зам. дир. по УВР
4.4.	Круглый стол «Преемственность МБДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников».	Май	администрация учреждений
4.5.	День открытых дверей в ДОУ	4 неделя месяца	администрация учреждений
4.6.	Итоговое заседание по результатам реализации плана работы по преемственности между начальным звеном МБОУ СОШ № 5 и МБДОУ № 14 г. Амурска	Май	администрация учреждений

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

Таблица 13.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с Центром детского чтения: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
2.	Сотрудничество с ППК: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов ППК; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ППК; – выполнение рекомендаций ППК.	По плану	Члены ППК
3.	Сотрудничество с МБУК «Ботанический сад»: – составление договора; – утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги
4.	Сотрудничество с Центром творчества «Темп»: – составление договора; – утверждение совместного плана работы; – реализация мероприятий по плану.	В течение года	Аббасова М.И., зам.зав. по ВОР Гриднева Е.В., старший воспитатель Педагоги

РАЗДЕЛ V. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

Таблица 13.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты,	В течение лета	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ

	технические службы).		
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, Зам. зав. по ВОР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками.	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
4.	Инвентаризация основных средств ДОО.	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ
5.	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Зам. Зав. АХЧ
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем.	По мере необходимости	Зам. Зав. АХЧ
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ Медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок.	В течение лета 2 раза в квартал Постоянно Апрель Апрель-май Май В течение лета Летний период	Зам. зав. по АХЧ Все сотрудники Зам. зав. по АХЧ
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек и т.д.).	Октябрь– ноябрь Сентябрь– ноябрь	Зам. зав. по АХЧ Педагоги