

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБДОУ № 14 г. Амурска
Протоколом № 2
от «12» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом учреждения № 175 - Д
от «21» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение МБДОУ № 14 г. Амурска****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО).

1.2. Положение регулирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - ДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, обеспечивающее получение дошкольного образования детьми как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и оказания помощи в семейном образовании.

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и другими нормативно - правовыми актами.

2. Цели деятельности консультативного пункта

2.1. Повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и оказания помощи в семейном образовании.

2.2. Совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в семейном образовании, чьи дети не посещают дошкольную образовательную организацию.

2.3. Содействие в ранней социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и обеспечивающее успешную адаптацию ребенка к условиям ДООУ с учетом требований ФГОС дошкольного образования.

3. Основные функции консультативного пункта

- 3.1. Диагностическая помощь.
- 3.2. Информационно-консультативная помощь.
- 3.3. Психолого-педагогическая помощь.
- 3.4. Социализация детей дошкольного возраста перед поступлением в ДООУ и в школу.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультативный пункт открывается приказом руководителя ДООУ.
- 4.2. Руководство работой консультативного пункта возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.
- 4.3. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДООУ.
- 4.4. Дни и часы работы консультативного пункта определяются графиком работы.
- 4.5. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе организует работу консультативного пункта в ДООУ, в том числе:
 - обеспечивает работу педагогов и специалистов в соответствии с графиком работы;
 - определяет функциональные обязанности педагогов и специалистов;
 - осуществляет учет работы педагогов и специалистов консультативного пункта;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - разрабатывает методические рекомендации педагогам и специалистам, составляет примерный перечень разделов и тематик, типового плана занятий, консультаций с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.
- 4.6. Непосредственную работу с семьей могут осуществлять педагоги и специалисты ДООУ (медицинский работник, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

5. Основное содержание и методическое обеспечение деятельности консультативного пункта.

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ:

медицинского работника, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, старшего воспитателя и педагогов, специалистов.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяет заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

5.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, может проводиться в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. Методическое обеспечение деятельности разрабатывает заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

6. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1.1. На выбор формы освоения детьми дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО.

6.1.2. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, с учетом требований ФГОС дошкольного образования.

6.1.3. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.1.4. На высказывание собственного мнения по обмену опытом в воспитании детей дошкольного возраста.

6.2. ДОУ имеет право:

6.2.1. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей.

6.2.2. На предоставление квалифицированной, разработанной с учетом требований ФГОС ДО, методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей.

6.2.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

6.3. Ответственность родителей (законных представителей) детей:

6.3.1. За получение детьми дошкольного образования в различных формах, проживающих на прикрепляемой к организации территории и неохваченных дошкольным образованием.

6.4. Ответственность ДОУ:

6.4.1. За выполнение целей, задач и функций по организации работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей неохваченных дошкольным образованием и проживающих на прикрепляемой к организации территории.

7. Контроль за деятельностью консультативного пункта

7.1. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

8. Делопроизводство консультативного пункта

8.1. Журнал учета работы консультативного пункта ДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.2. В журнале учета фиксируются:

- дата приема родителей (законных представителей);
- запрос родителя (законного представителя);
- предложения, рекомендации.

9. Порядок финансирования деятельности Консультативного пункта

9.1. Порядок финансирования деятельности Консультативного пункта определяется руководителем Учреждения.

9.2. Финансирование деятельности Консультативного пункта осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.