

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 14 г. Амуурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 14 г. Амуурска
от «29» августа 2019 г. № 120-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогической службе по сопровождению
родителей (законных представителей) с детьми от 0 до 3 лет**

Принято с учетом мнения
педагогического совета
от «29» августа 2019 г.
Протокол № 4

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической службе по сопровождению родителей (законных представителей) с детьми от 0 до 3 лет (далее - Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогической службы (далее - Служба) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. При разработке Положения учтены принципы реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, предусматривающие:

- индивидуализацию дошкольного образования (п. 2 ч. 1.4 ФГОС ДО);
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (п. 9 ч. 1.6 ФГОС ДО);
- развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и отдельных образовательных областях (ч. 2.6 ФГОС ДО);
- необходимость поддержки обеспечения в семьях психолого-педагогических условий, предусмотренных ч. 3.2.1 ФГОС ДО;
- необходимость проведения педагогической диагностики в отдельных областях развития ребенка и возможность появления необходимости проведения психолого-педагогической диагностики и осуществления дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка (ч. 3.2.3 ФГОС ДО).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Службы по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи:

- родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 3 лет, не получающим услуги дошкольного образования в Учреждении;
- родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 3 лет, получающим услуги дошкольного образования в Учреждении;
- родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 3 лет с особыми образовательными потребностями.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012г. ст. 64, ФГОС ДО и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей раннего и дошкольного возраста, а также Уставом Учреждения.

1.5. Служба является структурной единицей Учреждения.

1.6. Общее руководство работой Службы возлагается на заведующего Учреждением.

1.7. Организация психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) в Службе строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (заместителя заведующего по ВОР, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других).

1.8. За получение услуги Службы плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

Целью деятельности Службы является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 0 до 3 лет, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

Основными задачами Службы являются:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;
- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми от 0 до 3 лет;
- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка раннего возраста;
- поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей раннего возраста с особыми образовательными потребностями;
- поддержка приемных и опекунских семей с детьми раннего возраста;
- дополнительное сопровождение материнства и детства;
- дополнительная поддержка малообеспеченных и многодетных семей с детьми раннего возраста.

3. Организация работы Службы

3.1. Служба создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Служба работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Кадровое обеспечение Службы осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи, а также принятых административных регламентов.

3.3. Деятельность Службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по ВОР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- медицинский работник.

Служба имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.4. Основные формы предоставления помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 0 до 3 лет:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение успешной и своевременной социализации детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка.

3.5. Консультационная помощь может оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на официальном сайте Учреждения.

Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических

особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) проводятся с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику).

3.6. Коррекционно-развивающие занятия с ребенком проходят в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Службе проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.8. Совместные занятия с родителями и их детьми проводятся в целях обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

3.9. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через официальный сайт Учреждения.

Выбирается удобное время для посещения. Исходя из заявленной тематики, администрация Учреждения привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Сопровождение специалистами Службы прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью Службы

4.1. Непосредственный контроль за работой Службы осуществляется заведующим Учреждением.

4.2. Отчет о деятельности Службы заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

5.2. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов Службы.

5.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Службы с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможностей Учреждения;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями Учреждения;
- на выбор методов работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития.

5.3. Учреждение несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Службы;
- за сохранение конфиденциальности информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство Службы

6.1. Перечень документации:

- положение о Службе;
- приказ об открытии Службы;
- журнал учета психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 3 лет (Приложение 1);
- график работы специалистов Службы;
- план работы;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в Учреждении;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Журнал учета работы Службы

№ п/п	Дата проведения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма проведения, тема	ФИО специалиста, должность	Рекомендации
1	2	3	4	5	6

