Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на переходный период
(до 31.08.2023):

Мероприятие	срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести Семинары, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, июнь, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновлений ООП
Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций МУК РМЦ	Май - Август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
Обсуждение обновленной ОП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
Утверждение обновленной ОП ДО	До 31.08.2023	Заведующий учреждением	Утверждение обновленной ООП ДО
2. Нормативно – правовое направление			
Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровней регламентирующих введение ФОП	Март-Апрель	Рабочая группа	Лист ознакомления с документами, регламентирующими введения ФОП.
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Заместитель заведующего по ВОР, рабочая группа	Отчет, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

		ВОР	организации
Внести изменения и дополнения и Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий учреждением	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП	Август	Заведующий учреждением	Приказ
Внести изменения в локальные акты образовательной организации	По необходимости	Заведующий учреждением	Локальные акты
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых	Апрель - май	Заместитель заведующего по ВОР, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель	Рабочая группа	Справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	Апрель	Рабочая группа	Опросные листы или анкеты
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» всеми педагогами.	Апрель	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификациитчет.
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Май-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива	Май-август	Рабочая группа	Методические материалы

методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО.	Апрель – август	Рабочая группа, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте дошкольного учреждения.	До 17 апреля	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по ВОР.	Информационный стенд
6. Материально-техническое обеспечение:			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Апрель - май	Заместитель заведующего по АХЧ, рабочая группа	Аналитическая справка
Обеспечение оснащенности учреждения в Соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель - август	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по АХЧ	Информационная справка
Закупка/приобретение Методических, дидактических материалов для реализации ФОП (по необходимости)	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	Пополнение РППС