Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОУправляющим советомпротокол « 30 » марта 2023 г. № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ № 14 г. Амурскаот  « 30 » марта 2023 г. № 33 - ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации горячего питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МБДОУ № 14 г. Амурска, детский сад) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) совместно с администрацией МБДОУ № 14 г. Амурска контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в редакции от 17.02.2023 № 26-ФЗ);

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.3. Положение является локальным актом учреждения, принимается Управляющим советом и утверждается заведующим МБДОУ № 14 г. Амурска в целях:

- обеспечения приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключения использования фальсифицированных пищевых продуктов, применения технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**2. Порядок осуществления родительского контроля**

**организации питания воспитанников**

2.1. Организация родительского контроля качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и участии в работе комиссии (Приложение 1).

2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 14 г. Амурска, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

2.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание пищеблока, группового помещения, где организовано питание детей; состояние обеденной мебели, столовой посуды, сервировка столов;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля организации питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Комиссия осуществляет родительский контроль организации питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля организации питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3). Акты сдаются Комиссией для хранения калькулятору. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, Журнал хранятся в МБДОУ № 14 г. Амурска согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Управляющего совета, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ № 14 г. Амурска.

**3. Комиссия по контролю организации питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников имеющие действующий медицинский осмотр, подтверждённый наличием медицинской книжки и не менее двух представителей от администрации МБДОУ № 14 г. Амурска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета).

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ № 14 г. Амурска сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;

- полномочности сторон;

- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ № 14 г. Амурска организацию и качество питания воспитанников;

- получать от повара, калькулятора и иных ответственных за питание воспитанников лиц МБДОУ № 14 г. Амурска информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы пищеблока МБДОУ № 14 г. Амурска не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- носить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

**4. Ответственность членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

4.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**5. Документационное обеспечение**

5.1. При осуществлении родительского контроля организации питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю организации питания воспитанников;

- план (график) мероприятий родительского контроля организации питания воспитанников;

- акты Комиссии по контролю организации питания воспитанников;

- Журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации питания воспитанников.

**6. Документационное обеспечение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ № 14 г. Амурска.

Приложение 1

**Анкета для родителей «Качество питания в детском саду»**

Уважаемые родители! В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на нашем сайте.

**Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?**

* Потому, что готовят нелюбимую пищу
* Привычка не завтракать и не обедать
* Нет информации о питании
* Другие причины (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Не знаю

**Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?**

* в целом удовлетворены
* не удовлетворены

**Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?**

* соответствует
* частично
* не соответствует

**Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада**

* имеется
* недостаточная информация
* отсутствует
* не знаю

**Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания**

* соответствует
* частично не соответствует
* в основном соответствует
* не знаю

**Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?**

* в целом удовлетворены
* в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
* не удовлетворены

**Наличие в вашем детском саду меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей**

* Имеется
* недостаточная информация
* отсутствует (не видел)

**Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах**

* имеется
* имеется, но давно не обновлялась
* отсутствует
* не знаю

**Организован ли в детском саду питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой**

* имеется с использованием бутилированной питьевой воды
* с использованием кипяченной водопроводной воды
* не организован
* не знаю

**Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в детском саду?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Что лично Вам не нравится в меню, в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в детском саду?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Какие продукты, блюда в детском саду ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка или приносит домой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ПЛАН (ГРАФИК)**

**мероприятий родительского контроля организации питания воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Ответственные | Примечание |
| 1. | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Октябрь 2023 г. |  | Акт проверки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

**ЖУРНАЛ**

**Посещения родительского контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю организации питания воспитанников | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |