

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

26.05.2025

№ 44-ОД

г. Амурск

Об организации работы МБДОУ № 14 г. Амурска
в летний оздоровительный период

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летнюю оздоровительную компанию в МБДОУ № 14 г. Амурска с 02.06.2025 по 29.08.2025.

2. Утвердить локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы:

- План летней оздоровительной работы МБДОУ № 14 г. Амурска с 02.06.2025 по 29.08.2025;

- Расписание занимательной деятельности на летний оздоровительный период с 02.06.2025 по 29.08.2025;

- Лексические темы недель на летний оздоровительный период с 02.06.2025 по 29.08.2025;

- Расписание утренних гимнастик на летний оздоровительный период с 02.06.2025 по 29.08.2025;

- Режим дня групп в летний оздоровительный период;

- Десятидневное меню на летний оздоровительный период для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет;

- График выдачи пищи на период с 02.06.2025 по 29.08.2025.

3. Старшему воспитателю, Захаровой Т.Ю. и заместителю заведующего по ВОР, Крыловой О.И.:

- разместить на официальном сайте МБДОУ № 14 г. Амурска в разделе «Летняя оздоровительная работа» локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы в срок до 02.06.2025;

- обеспечить размещение на официальном сайте и госпаблике МБДОУ № 14 г. Амурска еженедельного фотоотчета о проведенных мероприятиях программы летней оздоровительной работы.

4. Старшему воспитателю, Захаровой Т.Ю.:

4.1. Провести инструктажи с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период, охране жизни и здоровья воспитанников во время экскурсий и целевых прогулок, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, в срок до 02.06.2025.

4.2. Обеспечить контроль:

- организации закаливающих, гигиенических процедур;

- проведение утренних гимнастик согласно утвержденному графику;
- создания на прогулочных участках условий для развития всех сфер деятельности детей, организации сюжетно-ролевых, строительных, спортивных игр, игр с песком и водой;

- оформление наглядной информации для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период в групповых приемных;

- соблюдения режима дня групп в летний оздоровительный период.

5. Заместителю заведующего по АХЧ, Широковой Е.В.:

5.1. Провести инструктаж с обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, в срок до 02.06.2025.

5.2. Обеспечить ежедневный контроль:

- соблюдения пропускного режима;
- соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях учреждения;

- безопасности и чистоты территории и прогулочных участков;

- исправности ограждений, игрового и спортивного оборудования на прогулочных участках, спортивной площадке.

5.3. Организовать ремонт и покраску игрового и спортивного оборудования на прогулочных участках, спортивной площадке.

5.4. В течение летнего периода организовать уход за цветниками и газоном на территории учреждения.

5.5. Проверить наличие и исправность инвентаря для уборки территории, в срок не позднее 02.06.2025.

5.6. Организовать завоз песка и обеспечить смену песка в песочницах, в срок не позднее 02.06.2025.

5.7. Обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов с территории учреждения.

6. Калькулятору, Бачинской И.И.:

6.1. Обеспечить ежедневный контроль:

- санитарного состояния и работы пищеблока;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания детей на группах;

- организации питьевого режима детей.

6.2. В течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений.

7. Воспитателям всех возрастных групп:

7.1. Соблюдать требования инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний оздоровительный период, охране жизни и здоровья воспитанников во время экскурсий и целевых прогулок, по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

7.2. В течение летнего оздоровительного периода обеспечить оформление родительских уголков актуальной наглядной информацией, с обновлением информации не реже 1 раза в неделю.

7.3. Оформить групповые помещения в соответствии с летней тематикой в срок до 06.06.2025.

7.4. Создать на прогулочных участках условия для развития всех сфер деятельности детей, организации сюжетно-ролевых, строительных, спортивных игр, игр с песком, водой в срок до 06.06.2025.

7.5. Подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе в срок до 02.06.2025.

7.6. Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на прогулочный участок согласно утвержденному режиму дня на летний оздоровительный период.

7.7. Внимательно следить за поведением детей на прогулках, четко знать их количество, отдавать детей только взрослым членам семьи.

7.8. В течение летнего оздоровительного периода организовать уход за цветниками и газоном на прогулочных участках.

8. Помощникам воспитателя:

8.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром перед прогулкой и во время дневного сна проводить осмотр прогулочных участков на наличие посторонних, подозрительных предметов, а также травмоопасных для детей предметов.

8.2. Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8.3. Обеспечить питьевой режим воспитанников согласно инструкциям.

8.4. Соблюдать график проветривания помещений.

8.5. Ежедневно помогать воспитателям в проведении прогулок, в уходе за цветниками, поддержании чистоты на прогулочных участках.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением

В.А. Янковская